

Утверждаю
 Заведующая
 МКДОУ детским садом № 12 «Аленушка»
 г. Минеральные Воды
 _____ Л.А. Напханюк

П Л А Н
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ детском саду № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая Напханюк Л.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в крае противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующая Напханюк Л.А.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующая Напханюк Л.А.
1.4.	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Один раз в год	Заведующая Напханюк Л.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования администрации Минераловодского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Один раз в год	Заведующая Напханюк Л.А.
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая Напханюк Л.А.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующая Напханюк Л.А.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующая Напханюк Л.А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующая Напханюк Л.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Главный бухгалтер Мельник А.Г.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ	1 раз в полугодие	Заведующая Напханюк Л.А. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.

2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующая Напханюк Л.А. Делопроизводитель Богдасарова Г.С.
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заведующая Напханюк Л.А. старший воспитатель Коваленко Н.Д.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Заведующая Напханюк Л.А. старший воспитатель Коваленко Н.Д. воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родителей памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Коваленко Н.Д. воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая Напханюк Л.А.
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о платных услугах в ДОУ	В течение года	Заведующая Напханюк Л.А.
4.3.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующая Напханюк Л.А.
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующая Напханюк Л.А., старший воспитатель Коваленко Н.Д., воспитатели групп
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующая Напханюк Л.А.
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москвы «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»	В течение года	Заведующая Напханюк Л.А. старший воспитатель Коваленко Н.Д.