

Условия приема

Процедура приема детей в МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка»

В МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка» принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет

Прием осуществляется:

По направлению Управления образования администрации Минераловодского городского округа, в соответствии с очередностью, и которая ведется в МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка»

Для зачисления ребенка в сад необходимы следующие документы:

- Направление Управления образования администрации;
- Карта прививок и медицинская карта здоровья, заполненная врачом детской поликлиники;
- Пакет документов для получения родительской компенсации.
- Родительский договор.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка»
Протокол №1 от _____ 2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ детский сад № 12
«Аленушка»

Л.А.напханюк
приказ № _____ от _____ 2017 г

Положением об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей — инвалидов

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №12 «Аленушка»**

г. Минеральные Воды.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее дети ОВЗ) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды. (Далее МКДОУ) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- с Письмом Минобнауки России от 12.02.2016 года № ВК- 270/70 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»
- с Письмом Минобнауки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми — инвалидами»
- с Письмом заместителя министерства Минобрнауки России ИР — 535/07 от 07.06.2013 года «О введении ФГОС ОВЗ»
- с санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- С Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

· основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;

· с Уставом МКДОУ;

· с основной образовательной программой МКДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы МКДОУ.

1.3. АООП разрабатывается на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом программы Г.В.Чиркиной, Т.Б. Филичевой «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада»

1.4. АООП разрабатывается группой педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом МКДОУ, утверждается заведующей МКДОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы МКДОУ и содержать четыре раздела:

· целевой;

· содержательный;

· организационный;

· дополнительный.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об МКДОУ, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АООП (ФИО педагога (ов), возможно указание стажа работы, категории);
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются.).

2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения МБДОУ с учетом, реализуемой программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

- Кадровое обеспечение реализации АООП.
- Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Финансовые условия реализации АООП.
- Планирование образовательной деятельности.
- Распорядок и режим дня.
- Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.
- Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

2.6. Дополнительный раздел содержит:

- краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

3. Изменения и дополнения в АООП.

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов МКДОУ, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией МКДОУ.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя МКДОУ.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете МКДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация МКДОУ.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.