

Принято на общем собрании коллектива
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида №12
«Аленушка»
протокол №1 от 28.08.2014г
Председатель ПК  Н.Д.Коваленко



Утверждено
Приказом № 26 от 01.09.2014г.
заведующей муниципальным казенным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
комбинированного вида №12 «Аленушка»
 Л.А.Напханюк.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №12 «Аленушка»
г. Минеральные Воды



Положение об общем собрании коллектива

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 12 «Аленушка» (далее - МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.
- 1.2. Общее собрание МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно -общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;
 - заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МКДОУ;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию

от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося Деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

В состав общего собрания входят все работники МКДОУ.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ

- советом педагогов, родительским комитетом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета МКДОУ;
- представление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений.

8. Деятельность общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.