

Согласовано:

Общим собранием коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды протокол № 1 от 24.09 2014 года

Утверждаю:

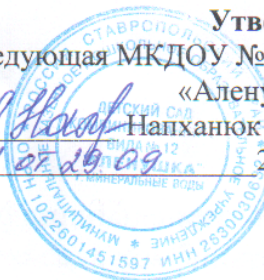
Заведующая МКДОУ №12

«Аленушка»

Напханюк Л. А.

2014 г.

131 27 26 09



**Положение
об Управляющем Совете
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида №12 «Аленушка»
г. Минеральные Воды
Ставропольского края**

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Аленушка» (далее - МКДОУ №12 «Аленушка»). В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет МКДОУ №12 «Аленушка»

1.2. Управляющий совет (далее Совет учреждения) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи совета учреждения

2.1. Разработка плана развития МКДОУ №12 «Аленушка».

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МКДОУ №12 «Аленушка» дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции совета учреждения

3.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, о внесении в него необходимых изменений и дополнений; разработки локальных актов;
- обсуждает вопросы развития материально-технической базы учреждения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ №12 «Аленушка»;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в МКДОУ №12 «Аленушка» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития МКДОУ №12 «Аленушка»;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МКДОУ №12 «Аленушка»;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МКДОУ №12 «Аленушка»;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия МКДОУ №12 «Аленушка» с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- председатель Совета совместно с заведующим представляет интересы учреждения во всех государственных, общественных организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) интересы воспитанников.

4. Состав совета учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят работники МКДОУ № 12 «Аленушка», родительская общественность, представитель учредителя. Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов Совета Учреждения определяются собранием коллектива МКДОУ № 12 «Аленушка», члены Совета Учреждения из числа родителей (законных

представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. При очередных выборах состав Совета Учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6. Решение совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность совета учреждения

5.1. Все решения совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний совета МКДОУ №12 «Аленушка», его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МКДОУ №12 «Аленушка».

6.3 Протоколы заседаний совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел МКДОУ №12 «Аленушка», нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью МКДОУ №12 «Аленушка».

6.4. Протоколы Совета ДОУ хранятся в делах МКДОУ №12 «Аленушка» постоянно и передаются по акту при смене заведующего или передаче в архив.