

**ПЛАН работы Профсоюзной организации МКДОУ ДС № 12 «Аленушка»**

**на 2016 - 2017 учебный год**

<b>1. раздел. Профсоюзные собрания</b>		
<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2015-2016 уч.год.	Сентябрь	Председатель ПК
2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства	Май	Председатель ПК
<b>2.раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ</b>		
«О готовности МКДОУ к учебному году	Август	Председатель ПК
1. Оформление профсоюзного уголка. 2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель ПК
1.Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Председатель ПК
1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить состояние питания. Выполнение норм и СанПиНа. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	Ноябрь	Председатель ПК
1 Отчёт комиссии по культурно – массовой работе 2. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласовать график отпусков работников.	Декабрь	Председатель ПК
1.Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат для ДОУ 2.Составить смету расходов на новый календарный год	Январь	Председатель ПК
1.Поздравление сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества 2. Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Февраль	Председатель ПК, Председатель комиссии по культурно – массовой работе

<p>1.«О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2016 – 2017 уч.году»</p> <p>2. Поздравление ветеранов педагогического труда и сотрудников ДООУ с днем 8 Марта</p> <p>3. Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда)</p>	<p>Март</p>	<p>Председатель комиссии по культурно – массовой работе, Председатель комиссии по организационной работе</p>
<p>1.Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работ по охране труда и технической безопасности».</p> <p>3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДООУ.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Председатель ПК, Председатель комиссии по организационной работе</p>
<p>Согласование плана подготовки учреждения к новому учебному году</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель ПК,</p>