

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №12 «АЛЕНУШКА»
на 2023 — 2024 учебный год.**

РАЗДЕЛ 1. Введение

Приоритетное направление МКДОУ детский сад комбинированного вида №12 «Аленушка»: *Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение педагогических современных технологий в разных видах деятельности*

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №12 «Аленушка»

Дата открытия – 24 декабря 1972 года.

Адрес: Ставропольский край. г. Минеральные Воды, ул. Советская.62

Телефон: 8/879/22-6-14-22.

Номер лицензии на образовательную деятельность – 4833

Дата выдачи лицензии – 25 мая 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: комбинированный

Категория детского сада: II

Режим работы: 10,5 часов (с 7.30 до 18:00)

Заведующая МКДОУ – Напханюк Лариса Александровна, образование высшее, стаж руководящей работы – 10 лет, соответствие занимаемой должности.

Старший воспитатель – Коваленко Наталья Дмитриевна, образование высшее, первая категория, стаж работы 20 лет, в данной должности 9 лет.

Заместитель заведующей по АХЧ – Багдасарова Галина Сергеевна, высшее, в должности – 9 лет.

Медицинская сестра – Мизеркова Наталья Викторовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 4 года.

Списочный состав контингента на 01.09.2023 года в ДОУ составляет 130 детей..

Детский сад посещают 130 воспитанников в возрасте от 2-х до 7 лет.

Количество возрастных групп – 7, из них:

5 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности (логопедическая), 1 ГКП

Из них:

	Возрастная группа	Кол-во групп	Количество детей в них
1	ГКП	1	5
2	Первая младшая группа	1	10
3	Вторая младшая группа	1	26
4	Средняя группа	1	24
5	Старшая группа	1	22
6	Подготовительная группа	1	20
7	Подготовительная группа компенсирующей направленности	1	13

МКДОУ размещено в 2-х этажном здании, построенном в 1972 году по типовому проекту.

В МКДОУ имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный зал
- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- методический кабинет
- кабинет учителя-логопеда

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

На территории МКДОУ оформлены огород, клумбы однолетними и многолетними цветами, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Учитель-логопед: Сидоренко Анастасия Викторовна, образование высшее, стаж работы в должности 8 лет, категория соответствие занимаемой должности.

Педагог – психолог: Серопян Светлана Сергеевна, образование высшее, стаж работы в должности 22 года, категория высшая;

Музыкальный руководитель: Труханова Ирина Александровна, образование высшее, стаж работы в должности 22 года, категория высшая;

1.2. Программы, реализуемые в МКДОУ

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка» (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Уставом МКДОУ д/с № 12 «Аленушка».

Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

Программа разработана с учетом инновационной программой дошкольного образования Для детей с ОВЗ с общим недоразвитием речи разработана адаптированная основная образовательная программа МКДОУ детский сад комбинированного вида №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды (на 1 год обучения) с учетом примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

Программы соответствуют принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, принципы научной обоснованности и практической преемственности, соответствуют критериям полноты, необходимости и достаточности, обеспечивают единство воспитательных, развивающих, обучающих целей и задач, основываются на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, построены с учетом принципа интеграции образовательных областей.

1.3. Педагогический состав МКДОУ

Комплектование кадрами в МКДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.

Дошкольное учреждение укомплектовано на 90 процентов педагогическими кадрами следующего уровня: Заведующая – Напханюк Л.А.

Старший воспитатель –Коваленко Н.Д.

Педагогический состав – 9 человек, из них: 5 - воспитателей,

1 – учитель-логопед;

1- педагог-психолог;

1 музыкальный руководитель

Образование							
Среднее специальное				Высшее			
1				9			
Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
0	1	8	0	1	2	2	4

1.4. Аттестация и работа в межаттестационный период.

Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники. Из года в год уровень профессиональной компетенции имеет положительную динамику.

№	Квалификационная категория	2021-2022	2022-2023
---	----------------------------	-----------	-----------

п\п			
1	Высшая квалификационная категория	4	3
2	Первая квалификационная категория	4	3
3	Соответствие занимаемой должности	2	2
4	Без категории	1	1

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации.

В 2022 – 2023 учебном году было аттестовано: 1 педагог на высшую категорию–воспитатель логопедической группы Нарыжная С.Ф.

В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДООУ, в городе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Курсы повышения квалификации

№ п\п		2021-2022	2022-2023
2	Курсы для работы с детьми ОВЗ	1	6
3	Курсы по ФОП	-	9
4	Курсы по финансовой грамотности	-	-
5	Курсы «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	11	9

Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги ДООУ выступали на методических мероприятиях различного уровня, проводили открытые занятия и показы. В течение учебного года делились опытом через презентации опыта работы на методических мероприятиях ДООУ.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- дополнительная нагрузка на педагогов в период нетрудоспособности коллег.
- необходимость распределения педагогической нагрузки в связи с имеющимися вакансиями.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДООУ созданы условия для творческой работы педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать

образовательную программу, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

РАЗДЕЛ II

Анализ работы МКДОУ детский сад комбинированного вида № 12 «Аленушка» за 2022-2023год

2.1.Обеспечение качества образования

2.1.1. Реализация задач годового плана

№ п\п	Задачи	Успешно выполнены задачи годового плана
1	«Продолжать работу по созданию единого образовательного пространства посредством разнообразных форм взаимодействия семьи и детского сада в условиях современных требований»	<p>Пополнение родительских уголков: ширмы, папки — передвижки.</p> <p>Мероприятия: Педсовет «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников»;</p> <p>консультация: «Современные формы работы с родителями в дошкольном учреждении», «Организация работы с родителями».</p> <p>семинар: «Установление позитивных отношений с родителями воспитанников»</p> <p>тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»</p>
2	Приобщать детей к экологической культуре используя инновационные технологии и методы экологического воспитания детей дошкольного возраста	<p>Пополнение экологического центра : комнатные растения, дидактические игры, Макеты овощей и фруктов, лэпбук «Овощи и фрукты»,фотоальбомы «Природа моего города », «Мой цветущий родной город».</p> <p>Мероприятия: Педсовет «Приобщение детей к экологической культуре»;</p> <p>консультация: " Развитие и принципы экологической культуры детей дошкольного возраста», «Формирование основ экологической культуры дошкольников»,Семинар "Инновационные технологии экологического образования дошкольников»</p> <p>тематический контроль: «Пути реализации системы экологической работы в детском саду»</p>

2.1.2. Реализация ФГОС в соответствии с планом методического сопровождения в ДОУ

Организационно методическое сопровождение	<p>Участие педагогов в городских семинарах, конференциях.</p> <p>Корректировка рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС</p> <p>Проведение промежуточной и итоговой диагностик уровня развития детей на начало и конец года.</p> <p>Выполнение плана повышения квалификации педагогов.</p>
---	---

	Проведен анализ укомплектованности методического кабинета печатными и электронными ресурсами
Информационно методическое сопровождение	Обновление информационных стендов. Подготовка статей для публикации на сайте ДОУ, и социальной сети интернет. Пополнение библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС ООО. Пополнение банка методических разработок НО
Организация работы с педагогическими кадрами	Оказание методической педагогам в выполнении рабочих программ, планов образовательной работы с учетом требований ФГОС. Проведение мониторинговых исследований на предмет выявления профессиональных затруднений педагогов и организация семинара по профвыгоранию
Организация работы с родителями	Реализация системы электронного информирования родителей (законных представителей) через сайт ДОУ.
Материально техническое обеспечение	Проведен анализ материально-технического и предметно- развивающей обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО.

2.3. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

Публичные отчеты	Информация в средствах массовой информации	Участие в городских мероприятиях	Проведение на базе ДОУ городских мероприятий	Другое
Публичный доклад зав.д\с на общем родительском собрании ДОУ (май 2023)	Систематическое помещение информации о работе педколлектива на сайте ДОУ	-Краевая экологическая акция «Каждой пичкжке - кормушка» март 2023, Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку 2022, «День -Земли» апрель 2023,. Смотр конкурс «Зеленый огонек - 2022!» Участие в семинарах и МО в течение года	Семинар по охране труда	Участие в международном конкурсе «Рассударики» Краевая олимпиада «По дороге знаний» (март 2022) СКИРО ПК и ПРО «Творческие и методические разработки педагогов

Воспитанники ДОУ также как и их воспитатели активно участвовали в олимпиадах и конкурсах.

№ п\п	Ф.И. ребенка	Название	Место проведения	Вид наград
1	Нарыжный Егор	«Каждой пичкжке - кормушка»	МБУ ДО ЦДОД	Сертификат
2	Шевцова Люба	«Каждой пичкжке - кормушка»	МБУ ДО ЦДОД	Сертификат
3	Меринов Иван	«Эколята —	МБУ ДО ЦДОД	Сертификат

		защитники природы»		
4	Можджер Алиса	«Эколята — защитники природы»	МБУ ДО ЦДОД	Сертификат
5	Марченко Иван	По дороге знаний	ГАОУ ДО «Центр одаренных детей Поиск»	Сертификат
5	Сазонова Маргарита	«На службе Отечеству»	Всероссийский конкурс	Диплом 3 степени
6	Янко Диана	«Подвиги наших солдат»	Всероссийский конкурс	Сертификат

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры.

Старшем воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 99 % педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 100 % педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 98 % педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 99 % педагогов владеют персональным компьютером, все используют информационные технологии в профессиональной деятельности.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022 -2023 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДОУ осуществляется на хорошем уровне.

2.4. Мониторинг

2.4.1. Анализ качества воспитания и образования воспитанников ДОУ за 2022-2023 учебный год

Цель мониторинга – определить степень освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ детского сада №12 «Аленушка» г. Минеральные Воды, составленной на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка
- организация специальной игровой деятельности
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации
- анализ продуктов детской деятельности
- анализ процесса деятельности

- индивидуальная беседа с ребенком.

Форма организации мониторинга – Карта индивидуального развития ребенка.

Воспитателями проводилась диагностика по образовательным областям программы МКДОУ:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Что позволило комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы МКДОУ детского сада №12 «Аленушка».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения,
- итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей

Мониторинг выполнения основной образовательной программы проводится педагогами два раза в год (ноябрь, апрель) в каждой возрастной группе.

Всего обследовано 6 групп МКДОУ

Мониторинг осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы

Диагностика оценивалась 4 уровнями: сформирован, в стадии формирования, точка роста.

- сформирован – ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно
- в стадии формирования – ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого
- точка роста – ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает.

№ пп	Раздел программы	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
1	Физическое развитие	3.3	3.3
2	Социально –коммуникативное развитие	3.3	3.3
3	Познавательное развитие	3.3	3.1
4	Речевое развитие	2.9	3.2
5	Художественно- эстетическое развитие	3.3	3.3
	Итого	3.2	3.3

Программный материал по образовательным областям освоен воспитанниками всех возрастных групп в целом на уровне выше среднего. По итогам мониторинга воспитанники МКДОУ показали в основном положительный результат освоения программного материала, проблем в развитии воспитанников социального или органического генеза не выявлено, отсутствуют дети с несоответствием развития возрасту.

Наиболее высокие результаты у детей старшей и подготовительной групп. Наиболее низкие результаты в 1 младшей и во 2 младшей группе. Объяснения таким низким результатам следующие: длительная адаптация некоторых детей, частые отсутствия по причине болезни. Итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку и разработать индивидуальный маршрут в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Анализ коррекционного образования (логопедическая группа) – развитие речи, выглядит следующим образом.

№п/п	критерии	Начало 2022 уч.г.	Конец 2023 уч.г.
		баллы %	баллы %
1	Формирование словаря	1.3	2.9
2	Звуковая культура речи	1.2	2.8
3	Грамматический строй речи	1.3	2.9
4	Связная речь	1.2	2.8
5	Фонематический слух	1.2	2.9
	ИТОГО:		

На конец учебного года воспитанников логопедической группы с низким уровнем развития речи нет. Итоговое обследование детей выявило наличие положительной динамики развития речи у 100% детей. Высокому результату развития речи у воспитанников способствовало:

- индивидуально – дифференцированный подход в образовательном процессе;
- учет личностных особенностей, связанных с функцией головного мозга;
- внедрение инновационных технологий обучения: игры, упражнения, задания подбирались в порядке нарастающей сложности по плану, диалоговое общение, технологии интегрированного обучения;
- интеграция взаимодействия учителя – логопеда и воспитателей;
- взаимодействие с семьями воспитанников

Результат указывает, образовательный процесс ведется качественное течение учебного года, реализуя содержание каждой образовательной области через принцип интеграции в разных формах работы.

Положительные результаты по снижению агрессивности и тревожности у детей были достигнуты благодаря комплексной системе работы воспитателей, специалистов и родителей, грамотно проведенной адаптации детей к дошкольному учреждению, правильно спланированной специалистами и воспитателями нагрузки для детей с учетом их личностных особенностей.

Результаты коррекционной работы психолога

Для анализа уровня готовности дошкольников к обучению в школе и выявления возможных проблем обучения в начальной школе использовалась методика Л.А.Ясюковой. Анализ развитости визуального мышления показал, что уровень развития линейного визуального мышления у всех выпускников превышает возрастную норму (100%), дети могут проводить в уме операции различных изображений и их деталей, а также продолжать, дополнять и восстанавливать

изображения по их фрагментам.

Уровень развития структурного визуального мышления у детей на высоком уровне, что свидетельствует о том что использование рисунков, графиков и других вспомогательных наглядных материалов при объяснении каких -либо заданий будет легко запоминем.

Понятийноинтуитивное мышление основано на личном опыте ребенка и связано с его возможностью самостоятельно разбираться в материале и самообучаться. У большинства детей подготовительной логопедической группы этот тип мышления сформирован (79%).

Понятийнологическое мышление соответствует норме (80%). Однако 20% детей плохо умеют работать по правилу, не всегда умеют применять правила на практике и поэтому делают ошибки. Достаточно развито у детей абстрактное мышление (50%). Речевое мышление у большинства дошкольников сформировано в пределах нормы. Образное мышление сформированно (90%).

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками нашего детского сада программным материалом по образовательным областям на конец 2022 - 2023 учебного года являются удовлетворительными.

Организация кружковой работы и дополнительного образования

В учреждении работают бесплатные кружки.

Кружковую работу с детьми ведут штатные работники ДОУ по модифицированным программам, утвержденным на Педагогическом совете МКДОУ.

Занятия кружков ведутся в соответствии с учебным планом, разработанным с учётом возраста и индивидуальных особенностей детей ДОУ на учебный год.

Кружковая работа проводится во 2 половину дня. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей мог сделать свой личный выбор в посещении кружков. Результатом деятельности каждого кружка стал спектакль или открытое занятие для родителей.

В 2022 - 2023 учебном году в детском саду работали кружки по направлениям:

№пп	Наименование кружка	Ф.И.О. Руководителя	Кол-во детей
1	«Светофорики» (ПДД)	Подольная И.Н	20
2	«Юные экологи» (экологический кружок)	Михайлюк Г.А	22
3	«Азбука финансов»	Нарыжная С.Ф	13
	ИТОГО	3	79 -100%

Условиями положительных результатов освоения образовательной программы воспитанниками являются:

использование воспитателями здоровьесберегающих технологий: дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, тропа здоровья, гимнастика после сна. Ведется систематическая оздоровительная работа. Проводятся дни здоровья, спортивные праздники, соревнования с участием родителей.

создание развивающей среды в группах для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.

проведение досугов, развлечений - это способствует формированию эмоциональной отзывчивости.

создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям.

Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – это способствует формированию навыков общения.

- использование педагогами современных педагогических технологий.
- профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

2.5. Работа с родителями

Родители воспитанников являются полноправными участниками образовательного процесса. Они получают достоверную информацию о развитии своего ребенка, имеют возможность участвовать в воспитательно-образовательном процессе.

Работа с семьями воспитанников осуществляется на основании нормативно-правовых актов и договора об образовании, регулирующих отношения ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

Работа с семьями планируется целенаправленно, в системе, в соответствии с задачами образовательной программы:

- изучение социального портрета семьи;
- выявление запроса родителей;
- педагогическая пропаганда, вовлечение родителей в педагогический процесс;
- привлечение родителей к подготовке и проведению совместных мероприятий;
- демонстрация детьми умений и навыков, приобретенных в течение года на музыкальных занятиях;
- знакомство с воспитательно-образовательным процессом ДООУ; повышение активной родительской позиции;
- знакомство с условиями, созданными в ДООУ, режимом работы, программно-методическим обеспечением, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДООУ, прошедшими праздниками, открытыми просмотрами и т.д.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

В течение года, в соответствии с годовым планом, решались задачи:

- повышение педагогической культуры родителей,
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания,
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через использование эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (конференции, круглые столы (онлайн), фотовыставки, выставки.)

Активно используются и традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Формы взаимодействия:

Коллективные	Индивидуальные	Наглядно – информационные	Совместная деятельность
Конференции Круглые столы Родительские собрания	Консультации Посещения семьи Беседы Анкетирование Соцопрос	Выставки Фотовыставки Сайт ДООУ Папки передвижки Материалы на стендах Дни открытых дверей	Дни открытых дверей Открытые просмотры занятий, режимных моментов Совместное с педагогом проведение занятий Издание тематических

			Стенгазет Участие в выставках Смотры конкурсы Акции
--	--	--	--

В 2022-2023 учебном году проведено 2 общие родительское собрания , собрание для родителей вновь поступающих детей. Один раз в квартал проводятся родительские собрания в каждой возрастной группе.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДООУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно-тематического плана группы.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

В течение года специалистами и администрацией ДООУ проводятся индивидуальные консультации как с родителями, посещающими ДООУ, так и с родителями, дети, которых не посещают ДООУ и с родителями из других образовательных учреждений города.

Через работу коллегиальных органов управления и общественных организаций в ДООУ, Совет родителей родители (законные представители) имеют возможность участвовать в управлении ДООУ.

В течение учебного года проходило анкетирование родителей, которое показало большую заинтересованность со стороны родителей по вопросам годовых задач, в мае прошло итоговое анкетирование с целью устранить недостатки в работе, удовлетворить пожелания родителей на следующий учебный год.

Выводы: всего анкет - 94

вопросов – 846

Ответы: да – 796

нет – 13

частично – 37

Вывод: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнерские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. МКДООУ намерено продолжать работу по участию в конкурсах регионального и федерального значения, привлекать родительскую общественность к творческим проектам.

Можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- активизация педагогов в работе с семьями воспитанников,
- участие родителей в педагогическом процессе ДООУ, в праздниках и мероприятиях,
- групповые досуговые мероприятия с участием родителей.
- выставки работ, выполненных детьми и родителями.

2.6. Работа с социумом

Ведется тесное сотрудничество с учреждениями города с целью расширения образовательного пространства.

К реализации образовательной программы ДОУ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, привлекаются медицинские, научные, культурные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой ДОУ.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	СКИРО ПК и ПРО	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, участие в семинарах, конкурсах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок
	МБУ «ИМЦ МГО» г. Минеральные Воды	Консультативно-методическая помощь для педагогов ДОУ по организации работы с детьми с ОВЗ, по работе с семьями
	МБОУ СОШ №7	Посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
медицина	Детская поликлиника г. Минеральные Воды	Проведение медицинского обследования
Культура	Филиал центральной библиотеки	Экскурсии, коллективные посещения, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для детей, создание семейной библиотеки.
	Музей им. А.П.Бибика	Экскурсии. Знакомство с различными экспонатами, их историей. Тематические выставки
другие	ГАИ ГИБДД	Проведение сотрудниками ГИБДД бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах

2.7. Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости

2.7.1. Критерии оценки состояния здоровья детей

ДОУ №	Заболеваемость на 1 ребенка		Заболеваемость на 1 педагога	
	2022 (2)	2023 (1)	2022 (2)	2023 (1)
МКДОУ детский сад № 12 «Аленушка»	4.1	4.3	2.45	2,45

В ДОУ проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные досуги, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе.

Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур (витаминотерапия, дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры).

Выполнение натуральных норм:

питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в ДОУ, разработаны и утверждены примерные десятидневные меню на год для детей групп детского сада с 3-х до 7-ми лет.

2.7.2. Поступление выпускников ДОУ в учреждения начального общего образования

Год	Кол-во выпускников	Учебные заведения

		Лицеи	Гимназии	Общеобразовательные школы	Специализированные школы
2023	28	2	2	24	0

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОО имеют следующие уровни готовности к обучению в школе

№	Критерии	Средний уровень	Высокий уровень
1	Физически развитый, овладевший навыками самоорганизации и здорового образа жизни	8	20
2	Любознательный, активный, открытый внешнему миру, доброжелательный и отзывчивый	12	16
3	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	9	19
4	Способный управлять своим поведением и планировать свои действия, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	15	13
5	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи	12	16
6	Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	11	17
	Всего детей 28 человек		

Выводы: Физиометрические показатели выпускников ДОО соответствуют возрастным нормам, дети активны, любознательны. Проявляют активность в получении информации о структуре семьи, общества и государстве, в котором живут. Эмоционально включаются в дела детского сада. Имеют достаточный диапазон представлений о моральных нормах и правилах поведения. Способны воспринимать и удерживать инструкции к выполнению, готовы к обучению в школе

2.8. Стиль взаимодействия сотрудников ДОО с детьми

В ДОО создана доброжелательная психологическая атмосфера:

- сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми;
- взаимодействуют с детьми в уважительной дружелюбной манере на позиции равноправного партнёрства, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка, поддерживая его чувство собственного достоинства.

Сотрудники ДОО используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности.

С помощью позитивных оценок поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребёнка к самореализации в разных видах непосредственно образовательной деятельности.

2.9. Административно-хозяйственная деятельность за 2022-2023 уч. год

В 2022 -2023 учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада.

Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны обслуживающих и контрольных организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено Основной образовательной программой дошкольного образования, современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно–гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

Работы, проводимые учреждением в 2022--2023 учебном году:

1. В течение года заключались договора с организациями.
2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
3. Озеленены территория ДОУ, участки и клумбы.
4. Произведен частичный ремонт сантехники и ремонт санитарных помещений в групповых.
5. Произведён косметический ремонт во всех группах.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальными документами.

Вывод: управление ДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

2.10. Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год

1. Задачи и план действий по реализации ООП МКДОУ № 12 «Аленушка», годового плана работы на учебный год выполнен.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессиональных качеств педагогов, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ, консультирование, посещение городских методических объединений, конференций, самообразование.
3. Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка и участия родителей в педагогическом процессе ДОУ
4. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.
5. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Однако существуют проблемы, которые требуют дальнейшего решения.

К ним относятся:

- пропуски воспитанников без уважительных причин;
- высокая заболеваемость воспитанников;
- не желание родителей участвовать в воспитательно-образовательном процессе;
- отсутствие разнообразия платных дополнительных услуг.
- не участие педагогов в муниципальных и краевых конкурсах.

Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель работы:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

- 1. Систематизировать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию через региональный компонент и взаимодействие с семьями воспитанников /**
- 2. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей средствами организации здоровьесберегающего пространства и внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.**

Содержание

Раздел 1. Организационно- управленческая работа

- Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.
- Информационно- аналитическая деятельность ДОУ.
- Управляющий совет.
- Педагогический совет.
- Собрание трудового коллектива
- План работы родительского комитета.
- Работа с кадрами.

Раздел 2. Организационно – методическая работа.

- 2.1. Педагогический час.
- 2.2. Консультации
- 2.3. Семинары, семинары – практикумы
- 2.4. Работа в методическом кабинете
- 2.5. План работы с молодыми специалистами

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.

- 3.1. Проектная деятельность
- 3.2. Конкурсы, выставки, смотры, акции.
- 3.3. Открытые просмотры
- 3.4. Развлекательно – досуговая деятельность

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

- 4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.
- 4.2. Работа с социумом.

Раздел 5. Контроль

- 5.1. Тематический контроль
- 5.2. Контроль деятельности ДОУ.

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Укрепление материально – технической базы.

Раздел 7. План медицинской работы

7.1. Оздоровительно -профилактическая работа

7.2.Медико — педагогические совещания

7.3. Улучшение качества медицинского обслуживания

7.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

7.5. Коррекционная работа

7.6. Санитарное содержание помещений

7.7.Игровые участки

7.8. Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий

7.9. Использование учебной нагрузки

Раздел 8. Коррекционная работа

8.1. Психолого-медико-педагогические совещания

8.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

Приложение

Раздел 1. Организационно-управленческая работа ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующая ДОУ
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующая ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
7	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующая

1.1 Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
------------------	--	-----------------------------	----------------------

1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая ДОУ
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов	Май-август	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май-август	Заведующая, Старший воспитатель
5	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май-август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической	в течение года	Заведующая, Старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги

1.2. Заседания общего собрания коллектива ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов.	август	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель

	5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
2	Заседание №2 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующая, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
3	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	Заведующая ДОУ

1.3. Управляющий совет ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседание №1 1. Утверждение плана работы УС 2. Итоги приемки учреждения к новому учебному году 3. Проверка условий безопасности организации 4. О работе по реализации Программы развития ДОУ. 5. Согласование отчета самообследования деятельности ДОУ за 2023 год.	октябрь	Заведующий ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ
2	Заседание №2 1. Доклад заведующей ДОУ о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году. 2. Подготовка публичного доклада ДОУ за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.	май	Заведующий ДОУ Председатель Управляющего совета ДОУ

1.4 План работы родительского комитета

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	1. План работы родительского комитета на	сентябрь-октябрь	Заведующая,

	2023-2024 уч. год 2.Исполнение нормативно-правовых документов- условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи 3. Годовой план работы МКДОУ детский сад №12 «Аленушка» на 2023-2024 уч.год		ст.воспитатель
2	1.Подготовка к Общему родительскому собранию. 2.Организация и проведение новогодних праздников 3.Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период	ноябрь-декабрь	Заведующий, председатель родит. ком.
3	1.Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 Марта	Январь -февраль	Ст. воспитатель, председатель родит. ком, муз. рук.
4	1.Участие в патриотической акции «Живем, чтобы помнить...» 2.Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. 3.Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Апрель - май	Ст. воспитатель, председатель родит. ком, муз. рук

Подготовка и участие в проведении:

- Недели открытых дверей;
- Творческих встреч;
- Акции по благоустройству территории ДОУ;
- Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ;
- Детских праздников, утренниках, развлечениях;
- Контроль за организацией питания;

1.5.Педагогический совет

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Педагогический совет № 1 – установочный «Педагогический старт» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-	август	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагоги

	<p>образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p> <p>4.Разное</p>		
2	<p>Педагогический совет №2. Тематический Тема: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста»</p> <p>Повестка:</p> <p>1.«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.</p> <p>2.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»</p> <p>3.Выставка пособий по здоровьесбережению.</p> <p>4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать»</p> <p>5.Решение педагогического совета.</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагоги, специалисты
3	<p>Педагогический совет №3 «Оценка качества и анализ результативности организации учебно- воспитательного процесса за первое полугодие»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за 1 полугодие и наметить пути совершенствования работы.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ результатов работы за первое полугодие</p> <p>2. Подведение итогов работы аттестующихся</p> <p>3.Итоги первичной диагностики детей по готовности к школе (в массовых и логопедической группах)</p> <p>4. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. Заболеваемость за 2023 год.</p>	Январь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагоги, специалисты
4	<p>Педагогический совет № 4 – тематический «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников .</p> <p>План:</p> <p>1. «Актуальность нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Итоги тематического контроля по теме: «Современные подходы к организации</p>	март	Заведующая ДОУ, старший воспитатель,

	<p>патриотического воспитания дошкольников</p> <p>3. Ярмарка методических идей среди педагогов (представление методических пособий)</p> <p>4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»</p> <p>5. Подведение итогов и решения педагогического совета</p>		педагоги
5	<p>Педагогический совет № 5 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Анализ итоговых занятий в конце учебного года.</p> <p>5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физю).</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p>	май	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагоги

1.6 Работа с кадрами. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ.

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	Август -сентябрь	Старший воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3	Посещение педагогами методических	По плану ИМЦ МГО	Старший воспитатель,

	объединений района		педагоги
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
5	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август в течение года	Старший воспитатель, педагоги
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Дата предыдущего прохождения	Дата прохождения
1	Шумилова Елена Александровна	Старший воспитатель	первая	26.08.2020	26.08.2025
3	Симаева Надежда Егоровна	Воспитатель	первая	03.11.2020	30.11.2025
4	Подольная Инна Николаевна	Воспитатель	первая	03.11.2020	03.11.2025
5	Михайлюк Галина Алексеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	10.01.2021	10.01.2024
6	Нарыжная Светлана Федоровна	Воспитатель	Высшая 01.04.2023	01.04.2023	01.04.2028
7	Серопян Светлана Сергеевна	педагог-психолог	высшая	13.03.2019	13.03.2024
8	Труханова Ирина Александровна	Музыкальный руководитель	высшая	26.11.2020	26.11.2025

Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	ФИО	Квалификационная категория
Первая младшая группа № 6 «Капелька»	воспитатель		
Вторая младшая группа № 1 «Радуга»	воспитатель		
Средняя группа № 4	воспитатель	Симаева Н.Е.	Первая категория

«Солнышко»			
Старшая группа № 2 «Сказка»	воспитатель	Подольная И.Н	Первая категория
Подготовительная группа № 3 «Светлячки»	воспитатель	Михайлюк Галина Алексеевна	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная логопедическая группа № 5 «Почемучки»	воспитатель	Нарыжная С.Ф	Высшая категория

Раздел 2. Организационно – методическая работа

2.1. Семинары, консультации, мастер-классы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Консультации			
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
4	Консультация «Эмоциональное развитие дошкольников»	сентябрь	Педагог-психолог
3	Консультация «Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	октябрь	Нарыжная С.Ф. Симаева Н.Е
5	Консультация «Воспитание любви к Родине через знакомство с народными традициями»	февраль	Михайлюк Г.А
6	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель
Семинар			
1	Семинар-практикум для педагогов «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель, педагог
2	Семинар «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	январь	Старший воспитатель, педагог

2.2. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		

	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого -педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год	сентябрь май май	Старший воспитатель педагог -психолог Серопян С.С Старший воспитатель
2	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно -правовой, методической и т. д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической и методической литературы 3. Оформление выставки методической литературы	в течение года 1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Организационно-методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации 2. Составление графиков работы и расписания НОД 3. Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов	в течение года август	Старший воспитатель
4	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей-выпускников	в течение года	Старший воспитатель

2.3. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж со вновь поступившими педагогами.	В течение года	Заведующая.
2.	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
3.	Организация посещений открытых мероприятий, итоговых ООД в ДОУ с последующим анализом.	в течение года	Старший воспитатель
4.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Заведующая, наставники
5.	Отчеты наставников о проделанной работе. Собеседование по итогам года.	май	Старший воспитатель
Школа молодого воспитателя			

1.	Тема: «Документация воспитателя» 1. Требования к документации воспитателя. 2. Работа по самообразованию. 3. Портфолио педагога.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Организация режимных моментов» 1. Организация и проведение ООД, перенесённых в режимные моменты. 2. Игры и упражнения в процессе организации режимных моментов. Практическая часть: просмотр организации режимных моментов.	октябрь	Старший воспитатель
3.	Тема: «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО.	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Тема: «Проведение НОД» 1.Методика проведения ООД. Интеграция образовательных областей. 2. Организация и проведение утренников. Практическая часть: просмотр открытого ООД.	декабрь	Старший воспитатель
6.	Тема: «Планируем и проводим прогулку» 1.Организация прогулки в холодное время года. 2. Требования к выносному материалу. 3.Организация двигательной деятельности. Практическая часть: просмотр организации и проведения прогулки.	январь	Старший воспитатель
7.	Тема: «Организация взаимодействия с родителями: проблемы, пути решения» 1.Оформление наглядной информации для родителей. 2. Эффективные формы работы по установлению доверительных взаимоотношений между педагогами и родителями. 3 Конфликты. Выходы из конфликтов.	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
8.	Тема: «Годовой аналитический отчёт воспитателя: как правильно написать».	март	Старший воспитатель
9.	Тема: «Проведение родительских собраний в конце учебного года».	апрель	Старший воспитатель
10.	Тема: «Организация летних тематических недель в ДОУ»	май	Старший воспитатель

Раздел 3. Организационно –педагогическая работа

3.1. Конкурсы, выставки, смотры, акции

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие в муниципальных, краевых, российских конкурсах	в течение года	Воспитатели и специалисты ДОУ
2	Готовность ОУ к новому учебному году	август	Заведующая,

			зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
3	Акция ко Дню пожилых людей «Доброе сердце» (1 октября)	октябрь	Воспитатели ДОУ
4	Выставка совместного творчества «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели ДОУ, родители
5	Смотр-конкурс «Лучший уголок по ФЗК»	ноябрь	Воспитатели ДОУ, родители
6	Фотовыставка «Наши мамы - наша гордость»	ноябрь	Воспитатели ДОУ, родители
7	Выставка «Новогодняя игрушка»	декабрь	Воспитатели ДОУ, родители
8	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели ДОУ
9	Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр»	март	Воспитатели ДОУ
10	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	март	Воспитатели ДОУ
11	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатели ДОУ
12	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	Воспитатели ДОУ
13	Акция "Чистая планета"(20 апреля) «Посади дерево»	апрель	Воспитатели ДОУ, родители
14	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» -поделки «Этих дней не смолкнет слава»	май	Воспитатели ДОУ, родители
15	Смотр- конкурс «Группа года» Итоговые занятия во всех возрастных группах. День открытых дверей	май	Воспитатели ДОУ
16	Акции по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родители

3.2.Развлекательно –досуговая деятельность детей

<i>Содержание</i>	<i>срок</i>	<i>участники</i>	<i>Ответственные</i>
1. Развлечение«День Знаний»	сентябрь	все возрастные группы	воспитатели групп
2. Праздник «Здравствуй, осень золотая»	октябрь	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
3.Спортивное мероприятие «Осень спорту не помеха»	октябрь	старшая, подготовительные группы	Воспитатели групп
4. Концерт, посвященный Дню Матери	ноябрь	старшая, подготовительные	воспитатели групп, муз.руководитель

		группы	
5.Новогодний праздник	декабрь	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
6. Спортивный праздник (23 февраля)	февраль	старшая, подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
7. Развлечение«Широкая Масленица»	март	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
8. Праздник «Мамочка любимая»	март	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
9 Спортивное мероприятие посвящённое Дню космонавтики	апрель	старшая, подготовительные группы	Воспитатели групп
10. Концерт «День Победы»	май	старшая, подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
11. Спортивное развлечение «Зарничка»	май	старшая, подготовительные группы	воспитатели групп,
12. Праздник «До свидания детский сад»	май	Подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>№ п\п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организация и проведение НОД по экологическому развитию детей	ноябрь	Воспитатели ДОУ
2	Открытое занятие с детьми подготовительной группы № 3 №5	февраль	Воспитатели подготовительной группы
3	Проведение совместных презентаций педагогов и родителей по итогам работы над проектами	В течение года	Педагоги ДОУ Специалисты
4	Открытые просмотры педагогического процесса по выполнению образовательной программы	май	Воспитатели ДОУ

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

4.1.Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и	В течение года	Заведующая, педагоги

	организации работы с детьми в ДОУ.		
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, январь, май	Заведующая, педагоги, родители
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги

Родительские собрания в ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Общие родительские собрания			
1	«Организация работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году в условиях ФГОС»	сентябрь	Заведующая ДОУ
2	«Семья на пороге школьной жизни ребенка»	январь	Заведующая ДОУ Учителя МБОУ СОШ №7 Воспитатели и родители подготовительных групп
3	«Итоги работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период»	май	Заведующая ДОУ
4	«Школа молодых родителей» (родительское собрание для вновь поступающих детей)	июнь	Заведующая ДОУ

Родительские собрания в группах

1	Первая младшая группа «Капелька» 1. Тема: «Адаптация ребенка к условиям в ДОУ» 2. Тема: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 3. Тема: «Вот что мы умеем. Итоги года»	Сентябрь Январь Май	Воспитатель Подольная И.Н
2	Вторая младшая группа 1. Тема: «Возрастные особенности детей 3-4 лет». 2. Тема: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» 3. Тема: «Успехи нашей группы за год! Организация летнего отдыха детей».	Сентябрь Январь Май	Воспитатель
3	Средняя группа 1. Тема: «Возрастные особенности детей 4-5 лет». 2. Тема: "Здоровьесберегающие технологии в	Сентябрь Январь	Воспитатель Симаева Н.Е

	детском образовательном учреждении" 3. Тема « Наши достижения за 2023-2024 учебный год»	Май	
4	Старшая группа 1.Тема: « Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2.Тема: "Здоровьесберегающие технологии в детском образовательном учреждении" 3. Тема: «Наши достижения за 2023-2024 учебный год»	Сентябрь Январь Май	Воспитатель
5	Подготовительная группа 1.Тема: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи и цели». 2. Тема: «Готовность ребенка к школе» 3. Тема: « Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС »	Сентябрь Январь Май	Воспитатель Михайлюк Г.А
6	Подготовительная логопедическая группа 1.Тема: «Особенности организации образовательного процесса в подготовке детей к школе» 2. Тема: «Ваш ребенок- будущий первоклассник» 3. Тема: «Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС»	Сентябрь Январь Май	Воспитатель Нарыжная С.Ф

4.2. Взаимодействие МКДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<u>Взаимодействие со школой</u>			
<i>цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</i>			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	август	Старший воспитатель, завуч
2	.Курирование выпускников ДОУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
3	«Академия художеств» (Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы)	в течение года	Воспитатели, учителя
4	Совместное обсуждение психологами школы итогов подготовки детей к школе	май	психологи
5	Взаимное консультирование	в течение года	Педагоги школы и ДОУ
<u>ЦРБ</u>			
1	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		педиатр

Библиотекой

1	Участие в беседах, викторинах, КВН Посещение праздников	в течение года	Педагоги, сотрудники библиотеки
СМИ			
1	Съемки и репортажи о жизни детского сада на сайте д\сада	в течение года	ст. воспитатель, педагоги, специалисты
ГАИ			
1	Профилактика детского дорожного травматизма. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)	в течение года	ст. воспитатель, педагоги, инспектор ГИБДД

Раздел 5. Контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

5.1. Комплексный контроль

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023- 2024 учебного года.	август	Заведующая ДОУ. Ст.воспитатель

5.2. Тематический контроль

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1 «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».	ноябрь	Заведующая ДОУ. Ст.воспитатель
2. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	март	Заведующая ДОУ. Ст.воспитатель

5.3. Контроль деятельности ДОУ.

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год. (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием МКДОУ в целом• Контроль за воспитательно –образовательной работой в ДОУ• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ	в течение года	Заведующая, ст.воспитатель Зам. по АХЧ
Планирование контроля на 2023-2024 учебный год (по видам) Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) <ul style="list-style-type: none">• контроль за уровнем реализации программы;• контроль за уровнем подготовки к переходу в школу. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на	в течение года Май	Заведующая, ст.воспитатель Заведующая

определенном этапе работы) Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц) Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) * взаимопосещение занятий Самоанализ (цель: повышение качества педагогического процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года в течение года в течение года	Заведующая, ст.воспитатель Педагоги Педагоги
Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): <ul style="list-style-type: none"> • контроль методической работы и образовательного процесса • контроль за кадрами • административный контроль питания • контроль состояния материально технической базы ДОУ 	в течение года	Заведующая, зам.по АХЧ

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Заведующая
2	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4	Издание приказов о назначении ответственных по соблюдению требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХР Педагог- психолог
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХР

7	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Старший воспитатель педагоги
8	Утверждение графиков отпусков	декабрь	Заведующая ДОУ Председатель ПК
9	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
10	Текущие ремонтные работы	Июль-август	Зам. зав. по АХР
11	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

6.2. Укрепление материально –технической базы

№	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственный
1	1.Оформит подписку на периодическую печать	ноябрь	заведующая
2	Приобрести: -хозяйственный инвентарь и спецодежду	в течение года	Заведующая, зам.по АХЧ
3	Проверка огнетушителей	август	заведующая
4	Обновить: - интерьер групп -игровое оборудование	Июнь-август	Заведующая

7. План медицинской работы

7.1. Оздоровительно -профилактическая работа

1. Организация закаливания: * Облегченная одежда * Хождение босиком * Обширное умывание (старший возраст) * Ходьба по ребристой доске * Ходьба по солевым дорожкам	В течение года	Медсестра Воспитатели
2. Общеукрепляющая терапия * Витамины * Оксолиновая мазь	В предэпидем. и эпидемич. период	Медсестра Воспитатели
3. Неспецифическая терапия * Фитонциды (лук, чеснок)	В предэпидем. и эпидемич. период	Медсестра Воспитатели
4. Точечный массаж	В течение года	Воспитатели
5. Оформление санитарных бюллетеней: * Для чего нужна вакцинация * Профилактика простудных заболеваний * Помощь при несчастных случаях	Постоянно	Медсестра

7.2.Медико — педагогические совещания

1.«Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи в период адаптации ребенка к ДОУ» - как помочь ребенку в период адаптации; -отчет воспитателей по адаптации детей младших группах; - анкетирование родителей.	Сентябрь	Медсестра, воспитатели 2 младшей группы
2. «Формирование основных компонентов здоровья дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель

3. «Вакцинация детей дошкольного возраста»	декабрь	Врач
4. «Народные средства в борьбе с простудными заболеваниями»	Январь	Медсестра

7.3. Улучшение качества медицинского обслуживания

Ответственные: медсестра

- Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ
- Проведение оздоровительных процедур в мед.кабинете
- Вакцинация
- Осмотр детей врачами
- Организация рационального питания:
утверждение 10-дневного меню.

7.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

Ответственные: заведующая, старший воспитатель, инструктор по ФЗК, медсестра.

- наличие спортивной одежды и обуви у детей при проведении физкультурных мероприятий;
- Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря;
- Уровень искусственного освещения помещений;
- План -график физкультурно -оздоровительных мероприятий;
- Учет моторной плотности занятий;
- Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона;
- Соблюдение норм учебной нагрузки.

7.5. Коррекционная работа

Ответственные: старший воспитатель, педагог -психолог, учитель -логопед.

- План работы ПМПк
- Занятия психолога с тревожными детьми, с детьми с ОВЗ
- Работа психолога с родителями тревожных детей, детей с ОВЗ
- Коррекционная работа с детьми с нарушениями речи (логопедическая группа)

7.6. Санитарное содержание помещений

Ответственные: медсестра, воспитатели, помощники воспитателей.

- Соблюдение режима проветривания
- Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества
- Соответствие состояние групп нормами СанПиН

7.7.Игровые участки

Ответственные: инспектор по ОТ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ.

- Состояние малых архитектурных формирование
- Наличие песка для игр в теплый период года
- Обработка песка водой
- Отсутствие травмоопасных объектов.

7.8. Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий

Ответственные: медсестра

- Анализ заболеваемости детей
- Анализ посещаемости детей
- Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми
- Система проведения закаливающих мероприятий

7.9. Использование учебной нагрузки

Ответственные: заведующая, старший воспитатель, медсестра.

- Длительность занятий и перерывы между ними
- Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю
- Оценка сетки образовательной деятельности, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели
- Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов
- Организация и длительность проведения прогулок с детьми

- Создание комфортной пространственной среды:

* температура воздуха в группах

* подбор и расстановка мебели

* эстетичное оформление групп.

Раздел 8. Коррекционная работа

- **Цель:** коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательного процесса.

Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
 - определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
 - консультирование родителей (законных представителей), педагогических ситуаций;
 - внесение в администрацию ДООУ предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
 - организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.
- В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:
- * Старший воспитатель (председатель консилиума)
 - * Воспитатели ДООУ с большим опытом работы
 - * Воспитатели специальных (коррекционной группы)
 - * Педагог-психолог
 - * Учитель – логопед
 - * Медицинская сестра

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

8.1. Психолого-медико-педагогические совещания

План работы ППк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1 Организационное заседание <i>Тема:</i> «Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения». План проведения:	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк

	<p>1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>2. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p>		
2	<p>Заседание 2 <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами» <i>План проведения:</i> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МКДОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p>	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	<p>Заседание 3 <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. -Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе 4. Формирование коллегиальных заключений</p>	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
4	<p>Заседание 4 <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год 3. Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. 4. Разработка рекомендаций</p>	Май	Председатель ППк Члены ППк

Диагностико- консультативный блок

Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	ст.воспитатель
Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	Сентябрь	Члены ПМПк
Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Педагог- психолог
Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Воспитатели Учителя-логопеды

Подготовка выписок из медицинских карт детей	В течение года	Медсестра
Индивидуальные консультации родителей по психолого-медикопедагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк

График выдачи питания

Группы	завтрак	2 завтрак	обед	полдник
1 младшая	8.05	9.30	11.55	15.00
2 младшая	8.10	10.00	12.20	15.05
Средняя	8.15	10.00	12.25	15.10
Старшая	8.20	10.10	12.30	15.15
Подготовительная	8.25	10.15	12.35	15.20
Логопедическая	8.30	10.10	12.40	15.25

График выдачи дезсредств

Группы	завтрак	2 завтрак	обед	полдник
1 младшая	8.00	9.35	11.50	14.55
2 младшая	8.05	9.40	12.15	15.00
Средняя	8.10	9.55	12.20	15.05
Старшая	8.15	10.00	12.25	15.10
Подготовительная	8.20	10.05	12.30	15.15
Логопедическая	8.25	10.10	12.35	15.20

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2023 – 2024 учебный год.**

<i>Наименование мероприятия</i>	сроки выполнения	ответственный
Работа с педагогами		
1. Инструктивно –методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	сентябрь	заведующая
2. Приобретение дидактических игр, пособий, методической детской литературы по ОБЖ	в течение года	педагоги
3. оборудование и обновление детских прогулочных площадок	апрель	педагоги
4. Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период	май	заведующая
Работа с детьми		
1. Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	педагоги
2. Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	педиатр
3. Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый образ жизни»	ноябрь	педагоги
4.Беседы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • «ядовитые растения вокруг нас» • «Здоровая пища» • «Опасные предметы дома» • «игры на воде» • «Витамины полезные продукты» 	в течение года	педагоги
Работа с родителями		
1 Информация для родителей(инструкции): «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	в течение года	педагоги
2. Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	педагоги
3. Информация для родителей (инструкции)	в течение года	педагоги

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2023 – 2024 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками МКДОУ	В течение года	Заведующий Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Ответственный по ПБ

4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель воспитатели
5	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по ПБ
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений МКДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения в МКДОУ; - содержание автоматической пожарной сигнализации	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по безопасности
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Огонь –наш друг, огонь наш враг • Правила поведения при пожаре • О правилах пожарной безопасности 	В течение года	Воспитатели
2	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Спичка - невеличка»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующая, Ответственный по ПБ Воспитатели
4	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Старший воспитатель, медсестра Воспитатели
5	Развлечение: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Апрель	Воспитатели
6	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами 	Течение года	Старший воспитатель, Воспитатели ст. и под. групп
7	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Течение года	Воспитатели

8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Апрель	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ответственный по ПБ
3	Консультации по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели Ответственный по ПБ
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И СЕМЬЯМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Совместная работа воспитателей, заведующей и родителей обеспечивает педагогическое сопровождение семьи, в т. ч. семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, на всех этапах дошкольного детства.

Основной целью детского сада по реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является создание условий для благоприятного климата взаимодействия с детьми и родителями.

Задачи:

1. Установление доверительных и партнерских отношений с родителями.
2. Активизирование и обогащение воспитательных умений родителей.
3. Вовлечение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации в единое образовательное пространство.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнен.</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1	Анкетирование родителей по выявлению семей находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь 2023 Май 2024	Воспитатели
2	Посещение семей воспитанников на дому	В течение года	Воспитатели
3	Общие и групповые родительские собрания	В течение года	Заведующая ДОУ Воспитатели Специалисты
4	Консультации, информационные стенды	В течение года	Воспитатели Специалисты
5	Выставки детских работ, изготовленных вместе с родителями	В течение года	Воспитатели
6	День защиты детей	1 июня 2024	Заведующая ДОУ Воспитатели
7	Месячник добрых дел	Май 2024	Заведующая ДОУ Воспитатели
8	Участие родителей в подготовке и проведении праздников, досугов	В течение года	Заведующая ДОУ Воспитатели Муз. руководители
9	Беседы с детьми и родителями с участием правоохранительных служб	Ноябрь 2023	Заведующая ДОУ Воспитатели

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МКДОУ детском саду №12 «Аленушка» на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	Сентябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте МКДОУ по профилактике ДТТ	В течение года	Ответственный за сайт
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ в разных возрастных группах» готовление пособий по ПДД, атрибутов для сюжетно-ролевых игр	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Декабрь	Ст.воспитатель
4	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	февраль	Ст.воспитатель
5	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Ст.воспитатель
6	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
8	Участие в акции, направленной на ДДТП	По плану ГИБДД	Ст.воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением транспорта -□ Знаки на дороге – место установки, назначение Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
2	Беседы: -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение -□ Машины на улицах города – виды транспорта -□ Правила поведения на дороге -□ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -□ Будь внимателен! -□ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

		Апрель	
3	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель воспитатели
4	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
5	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	1 раз в квартал	воспитатели
6	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз в квартал	Заведующая, ст.воспитатель, инспектор ГИБДД
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; -Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте; - Осторожно, дети! – статистика; - Информационные буклеты: «Дети на дороге»; -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма; - Родители – пример для детей; -«Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь - Май	Воспитатели групп
4	Информация на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт

**План работы по преемственности
МКДОУ № 12 «Аленушка» и МБОУ СОШ № 7**

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы

№	Содержание работы	Срок исполнен	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Проведение круглого стола на тему: «Современные подходы к организации преемственности ДОУ и школы». Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы, Педагоги ДОУ и СОШ
2	МО «Преемственность в коррекционной работе учителей-логопедов и педагогов-психологов ДОУ и НОО в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Завуч школы Учитель – логопед МБДОУ СОШ №7
3	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий в подготовительной группе.	Ноябрь	Учителя начальной школы, воспитатели
4	Мониторинг уровня компетентности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь Апрель	Воспитатели Специалисты
5	Педсовет: итоги готовности детей к школе.	Май	Педагоги ДОУ и СОШ
Совместные мероприятия			
	Праздник «1 сентября – День знаний» (на базе ДОУ)	сентябрь	Педагоги ДОУ
	«Улица города» - совместные мероприятия (ученики 1 класса и воспитанники подготовит. гр.) по БДД	В течение года	Педагоги ДОУ и СОШ
Работа с детьми			
6	Экскурсии по школе (класс, библиотека, спортивный зал).	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
7	Посещение уроков в первом классе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
8	Ознакомить будущих первоклассников с традициями школы.	В течение года	Педагоги ДОУ и СОШ
9	Чтение литературных произведений, просмотры фильмов о школьной жизни. Цель: повышение интереса детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
10	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую развитие социально-личностной компетентности.	Постоянно	Педагоги ДОУ
Работа с родителями.			
11	Введение родителей воспитанников в воспитательно – образовательный процесс через консультации, семинары, тренинги.	По плану	Воспитатели Специалисты
12	Общее родительское собрание подготовительных групп с участием учителя начальной школы.	Январь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы, учитель начальной школы.

**ПЛАН
антитеррористических мероприятий
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в МКДОУ.	сентябрь	Заведующая
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МКДОУ	сентябрь	Заведующая
3	Уточнение паспорта безопасности МКДОУ	сентябрь	Заведующая
4	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде	В течение года	Ответственный по ГО
5	Введение журнала учета посетителей МКДОУ	В течение года	Ответственный за пропускной режим
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Ответственный по ГО
7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год	Заведующая Ответственный по ГО
8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	В течение года	Ответственный по ГО
9	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Ответственный по ГО
10	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со старших групп) с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В соответствии с образовательной программой	Старший воспитатель, воспитатели
12	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	Старший воспитатель
13	Техническое обслуживание камер видеонаблюдений.	Ежемесячно	ООО «Компьютерные коммуникационные системы»
14	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, охрану, родителей.	В течение года	Ответственный по ГО
15	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	В течение года	Ответственный по ГО

Бракеражная комиссия

1. Напханюк Л.А. - заведующая ДОУ
2. Шумилова Е.А. - старший воспитатель
3. Нарыжная С.Ф. - зам. Председателя ПК
4. Мизеркова Н.В.. - старшая медсестра
5. Нагорная А.Л.. - повар

График работы

учителя — логопеда
МКДОУ №12 «Аленушка»
на 2023 — 2024 учебный год

Дни недели	Время
Понедельник	13.30 — 17.30
Вторник	13.30 — 17.30
Среда	8.00 — 12.00
Четверг	13.30 — 17.30
Пятница	8.00 — 12.00

График работы
Серопян Светланы Сергеевны
педагога - психолога
МКДОУ №12 «Аленушка»
на 20223— 2024 учебный год

Дни недели	Время
Понедельник	8.00 — 11.00
Вторник	8.00 — 12.00
Среда	8.00 — 12.00
Четверг	8.00 — 12.00
Пятница	8.00 — 11.00

График работы
Трухановой Ирины Александровны
музыкального руководителя
МКДОУ №12 «Аленушка»
на 2023 — 2024 учебный год

Дни недели	Время
Понедельник	8.00 — 17.00
Вторник	выходной
Среда	8.00 — 17.00
Четверг	выходной
Пятница	8.00 — 17.00

