

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МКДОУ детского сада №12 «Аленушка»
Протокол № 5 от
« 18 » мая 2016 год

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей
МКДОУ детского сада №12 «Аленушка»
Л.А.Напханюк
« 18 » мая 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Аленушка» г. Минеральные Воды

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1.1. Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявлений, писем) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

1.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в ДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований, не может сопровождаться никакими — либо последствиями для детей.

На администрацию не возлагается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

— внесения записей в тетрадь воспитанника, в том числе находящихся в родительских, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) вещей и материалов;

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации ст.582, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Добровольным пожертвованием для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 “Аленушка” г. Минеральные Воды (далее ДООУ) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в ДООУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5.Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДООУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в ДООУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований, не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.4. ДООУ разработаны и утверждены локальные акты регламентирующие порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в котором на основании данных методических рекомендаций определены:

- цели и задачи;
- основания привлечения благотворительных пожертвований;
- порядок приема их учреждением;
- способы получения благотворительных пожертвований;
- типовую форму договора пожертвования;
- форму учета договоров пожертвований;
- порядок использования благотворительных пожертвований;
- порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и использованию добровольных пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы доходов и расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДООУ, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, классов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

-реквизиты благотворителя;

-сумма вноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования, с приложением сметы или калькуляции стоимости работ и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;

-срок целевого использования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. В ДООУ ежегодно издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами:

-назначаются лица, ведущие учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;

-налагается запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований

Руководитель ДООУ:

5.1. постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. не допускает принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на собраниях и т.д.

5.5. Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер ДОУ.

7. Заключительная часть

7.1. Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 "Аленушка" г. Минеральные Воды, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.